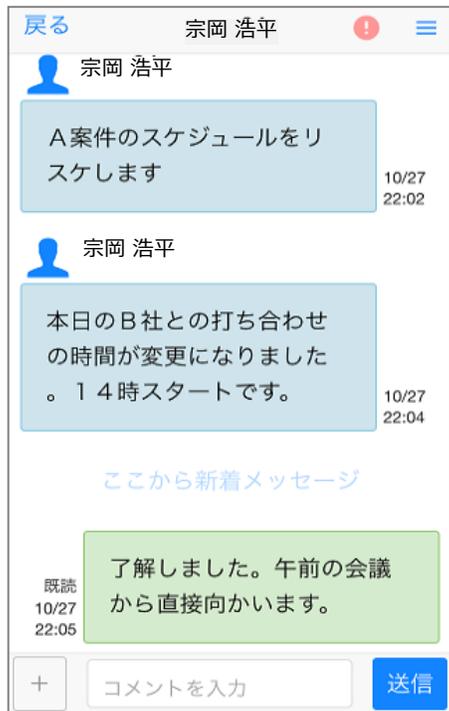
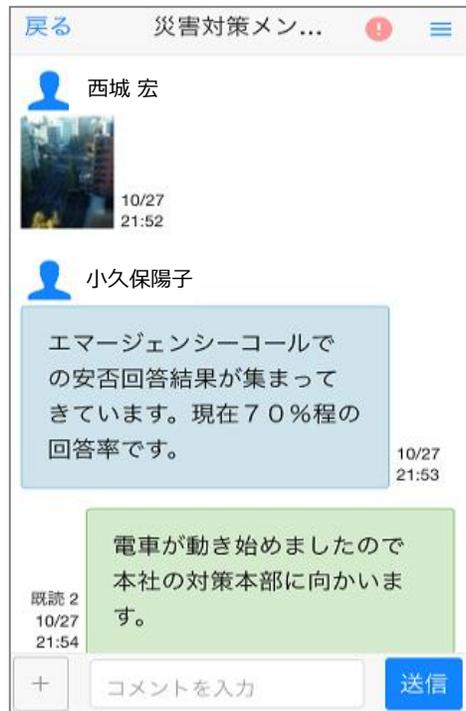


# インスタントメッセージでできること

社員同士 1対1のチャット



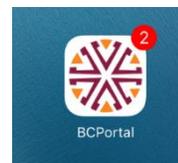
部門、災害対策本部等の複数のメンバー間でのチャット (最大200名までのグループ)



- ・竹中グループ17社間で横断的に利用できます。
- ・スマートフォン、タブレット端末だけでなく、パソコン、携帯電話でも利用可能です。  
※ただし、パソコンと携帯電話はメッセージの自動着信通知がない。
- ・会社貸与端末だけでなく、私有のスマートフォンに入れたBCポータルアプリでも利用できます。  
アプリを入れていない場合は、次頁を参照してください。
- ・BCポータルのIDを持っている社員のみが利用できます。

## 新機能

- ・**メッセージ新着件数表示**  
ホーム画面のアイコン上に新着メッセージ件数が表示されるようになりました。(会社貸与iPad/iPhone限定)
- ・**既読表示**  
相手がメッセージを読んだ場合「既読」が表示されるようになりました。



既読4  
1/31  
10:30 **全員読んで返事ください。**

- ・**重要メッセージ機能**  
既読数だけでなく、誰が読んだか、誰が読んでいないかを確認できるようになりました。

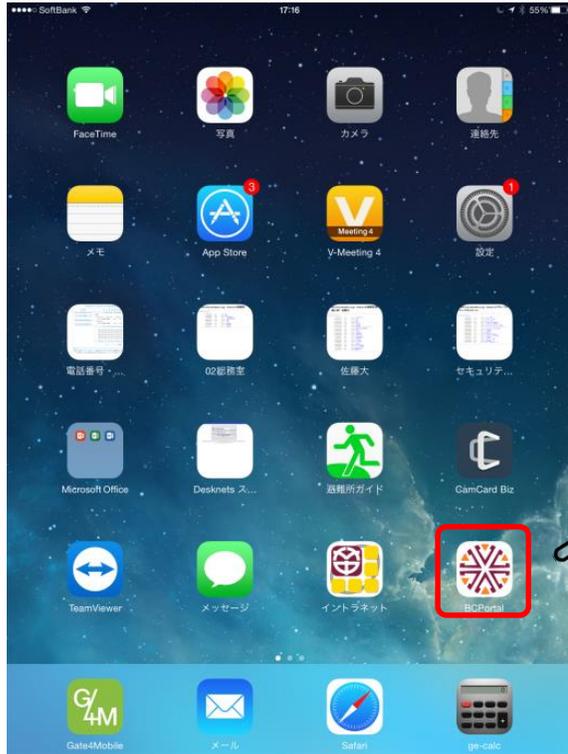
既読4  
1/31  
10:30 **全員無事ですか？**  
ルーム全体：6 確認済：4 未確認：2



障害・使い方等の問い合わせ先  
BCポータルヘルプデスク  
電話：03-6810-0793  
メール：[bcportal@ml.imc.takenaka.co.jp](mailto:bcportal@ml.imc.takenaka.co.jp)

# インスタントメッセージの使用方法（起動）

(1) BCポータルにログインし①、「インスタントメッセージ」を選ぶ②。



パソコンで使用する場合は[こちらからアクセス](#)。  
携帯電話は右のQRコードからアクセス。



【補足】私有のスマートフォンで利用する場合でBCPortalアプリがインストールされていない場合。

下のQRコードから、iOSはApp Store、AndroidはPlayストアにアクセスして、アプリをインストールする。



iPhone/iPadはこちら  
App Store



Androidはこちら  
Playストア



App Store、Playストア  
のアプリの色

インストール後アプリを起動し、接続先設定画面で下記の情報を入力し、最後にチェックを入れ、ログインを押すと、トップ画面に名前が表示される。

接続先URL : <https://www3.bcportal.jp/takenaka/>

アカウント名 : 10+個人コード+0

パスワード初期値 : 誕生日4桁



パスワードが分からない、ログインできない場合はパスワードの初期化が必要のためBCポータルヘルプデスクに再設定を依頼する。氏名、アカウント名を伝える。

電話 : 03-6810-0793 メール : [bcportal@ml.imc.takenaka.co.jp](mailto:bcportal@ml.imc.takenaka.co.jp)

# インスタントメッセージの使用法（1対1のトーク）

(2) 下段メニューから「ユーザー」を選択する。



(3) 「検索ボタン」を押して、トークしたい相手を検索する。



(4) 条件を入力して「検索ボタン」を押す。



【使用できる検索条件項目】

- ・氏名
- ・会社名  
グループ会社を検索する場合はここに会社名を入れます。
- ・本・支店名
- ・部署名
- ・災害対策本部  
安否確認システムに登録されている災害対策本部役割名称で検索できます。

※登録されている情報は、安否確認システムの登録情報です。

※その他の項目は使用しません。

ユーザー：1対1でトークする場合に利用。

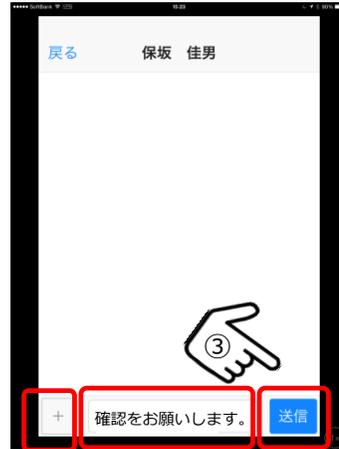
ルーム：複数のメンバー間でトークする場合に利用。



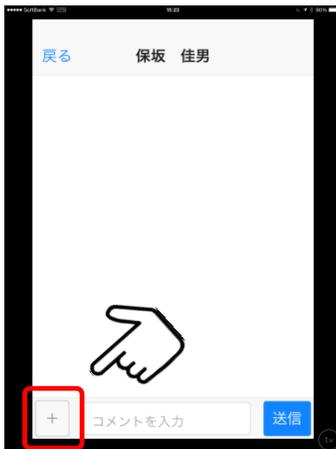
一度トークしたことのある相手はユーザー一覧に表示されるので、名前を押すと、前回の続きからトークを開始できる。

# インスタントメッセージの使用法（1対1のトーク）

- (5) 検索結果が「検索ボタン」の下に表示されるので、トークしたい相手を選択する①。  
相手のプロフィールが表示されるので、確認後、右上の「トーク」ボタンを押す②。  
トーク画面最下部の「コメントを入力」にメッセージを入れ、送信を押すと③、相手にメッセージが届く。  
相手がメッセージを確認すると、メッセージの脇に「既読」のマークと確認日時が表示される④。



- (6) 「+」ボタンを押すと写真の添付ができる。



# インスタントメッセージの使用方法（複数メンバー間のトーク）

(7) 下段メニューから「ルーム」を選択する①。「追加ボタン」を押して、グループを作成する②。



(8) 任意のルーム名（グループ名）を決めて入力し③、登録したいメンバーを前頁（4）同様に検索する。



(9) 検索結果が表示されたら、登録したいメンバーにチェックを入れ④、「決定」を押す⑤。



ルームを作成してある場合はルーム一覧に表示されるので、ルーム名を押すと、前回の続きからトークを開始できる。

メンバーは最大200名まで登録できます。

## インスタントメッセージの使用方法（複数メンバー間のトーク）

- (10) 確認ウィンドウが表示され「OK」をタップすると①、ルームが作成される。  
ルーム名をタップすると②、トーク画面になるので、1対1と同様に、最下部にメッセージを入れ「送信」すると③、メンバー全員にメッセージが届く。  
メンバーがメッセージを確認すると、「既読」マークと確認したメンバーの数、確認日時が表示される④



自分が送ったメッセージを「誰が読んで、誰が読んでないか」も知りたい。  
そのような場合は、「重要メッセージ機能」を使います（次頁参照）。

（使用例）部下の安否を一斉に確認したい場合、返事が来なくても相手を読んだことが分かればとりあえず一安心。

# インスタントメッセージの使用方法（重要メッセージ機能）

(11) コメント欄左側の「+」ボタンを押し①、「重要ボタン」を押すと②、送信ボタンが赤に変わる③。



(12) メンバーがメッセージを確認すると、メッセージの下に全体の人数と確認した人数、未確認の人数が表示される。「ルーム全体」「確認済」「未確認」を押すと④、内訳を確認できる。



重要メッセージを受け取った場合、「確認」ボタンを押す⑤。押さないと「確認済」にならない。

